

2027 年度 4 月 入学

名古屋大学大学院人文学研究科

博士後期課程

学生募集要項

〔一般入試・社会人入試〕

【アドミッション・ポリシー】

下記URLを参照してください。

[https:// nuqa.nagoya-u. ac. jp/policies/d. html](https://nuqa.nagoya-u.ac.jp/policies/d.html)

本研究科の出願手続きはインターネットを利用して行います。出願に必要なパソコンやプリンター等の機器，メールアドレス，顔写真データ，支払方法，提出書類等を確認してから出願してください。また出願前には，マイページ登録が必要です。時間には余裕を持って出願を行ってください。なお，インターネット出願時に登録されたメールアドレスには，大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されますので，変更や削除の可能性がなく，日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

〈不測の事態が発生した場合の諸連絡〉

災害や感染症の流行等により，試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は，当研究科（学部）のホームページ上でお知らせしますので，最新の情報をこまめに確認するようにしてください。

○人文学研究科/文学部ホームページ

URL <https://www.hum.nagoya-u.ac.jp>

名古屋大学大学院

人文学研究科

### 自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置について

名古屋大学では、自然災害等による被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試の検定料免除の特別措置を実施いたします。

なお、詳細は本学ホームページをご確認ください。

○本学ホームページ（入試案内＞入試情報を知りたい＞大学院入試＞検定料の特別措置（自然災害等による被災））

URL <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/gs-exam/saigai/index.html>

人文学専攻

| 学繋・コース                                                                                                                                                                              | 教育プログラム | 分野・専門                                                    | 前期<br>課程 | 後期<br>課程 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>言語文化学繋</b><br>大学教員、高校教員など、研究職や教育職、高度専門職を担う人材を養成するため、人間の文化の普遍的基盤である様々な言語などに関して、自らテーマを発見し、その緻密な分析を通じて、現代社会の諸々の課題の解決に貢献できる力と、高い言語能力、異文化理解力を、地域及び国内外の学術交流の中で養います。                    | 言語学     | 言語学                                                      | ○        | ○        |
|                                                                                                                                                                                     | 日本語学    | 日本語学<br>日本語教育学<br>応用日本語学                                 |          |          |
| <b>英語文化学繋</b><br>大学教員、高校教員など、研究職や教育職、高度専門職を担う人材を養成するため、英語という言葉、および英語で書かれた文学などに関して、自らテーマを発見し、その緻密な分析を通じて、現代社会の諸々の課題の解決に貢献できる力と、高い言語能力、異文化理解力を、地域及び国内外の学術交流の中で養います。                   | 英語文化学   | 英語学<br>英米文学<br>英語教育学                                     |          |          |
| <b>文献思想学繋</b><br>大学教員、高校教員など、研究職や教育職、高度専門職を担う人材を養成するため、人間の文化の普遍的基盤である東西の文学、古典、そして哲学・倫理に関して、自らテーマを発見し、その緻密な分析を通じて、現代社会の諸々の課題の解決に貢献できる力と、高い言語能力、異文化理解力を、地域及び国内外の学術交流の中で養います。          | 西洋文献学   | ドイツ語ドイツ文学<br>ドイツ語圏文化学<br>フランス語フランス文学                     |          |          |
|                                                                                                                                                                                     | 東洋文献学   | 日本文学<br>中国語中国文学                                          |          |          |
|                                                                                                                                                                                     | 哲学倫理学   | 哲学<br>西洋古典学<br>中国哲学<br>インド哲学                             |          |          |
| <b>超域人文学繋</b><br>大学教員、高校教員など、研究職や教育職、高度専門職を担う人材を養成するため、映像、メディア、表象文化、移民・マイノリティ、ジェンダー、東アジアと日本の文化など学際的な問題について自ら課題を発見し、多角的なアプローチによる資料や対象の分析に基づいて、これを解明する能力を、地域及び国内外の学術交流の中で養います。        | 超域人文学   | 映像学<br>日本文化学<br>文化動態学<br>ジェンダー学<br>メディア文化社会論<br>ダイバーシティ論 |          |          |
| <b>歴史文化学繋</b><br>大学教員、高校教員、学芸員など、研究職や教育職、高度専門職を担う人材を養成するため、世界の諸地域における人間の歴史的・文化的な営みについて、文献史料・美術作品・物質資料、民族誌資料等の厳密な分析とフィールドワークに基づいて、自ら課題を発見し、オリジナルな視点からこれを解明する能力を、地域及び国内外の学術交流の中で養います。 | 歴史文化学   | 日本史学<br>東洋史学<br>西洋史学<br>美学美術史学<br>考古学<br>文化人類学<br>文化遺産学  |          |          |

## 1. 出願資格

### 一般入試

次の(1)～(6)のいずれかに該当する者

### 社会人入試

次の(1)～(6)のいずれかに該当し、大学院入学時までに通算2年間以上の社会経験（民間企業、官公庁、学校教育機関、自営業、家事、ボランティア活動などの経験。ただし、研究生および大学院学生としての期間は含みません。）を有する者

- (1) 本学大学院または他の大学院で修士の学位もしくは専門職学位を授与された者または2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または2027年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または2027年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (6) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに24才に達する者

【注】(6)により出願しようとする者は、18ページを参照し、文系教務課内 人文学研究科入試担当あてに2026年10月22日（木）午後4時必着で必要書類を提出してください。

## 2. 専攻及び募集人員

| 専攻    | 学繫     | 教育プログラム | 分野・専門                                     | 募集人員 |
|-------|--------|---------|-------------------------------------------|------|
| 人文学専攻 | 言語文化学繫 | 言語学     | 言語学                                       | 61名  |
|       |        | 日本語学    | 日本語学、日本語教育学、応用日本語学                        |      |
|       | 英語文化学繫 | 英語文化学   | 英語学、英米文学、英語教育学                            |      |
|       | 文献思想学繫 | 西洋文献学   | ドイツ語ドイツ文学、ドイツ語圏文化学、フランス語フランス文学            |      |
|       |        | 東洋文献学   | 日本文学、中国語中国文学                              |      |
|       |        | 哲学倫理学   | 哲学、西洋古典学、中国哲学、インド哲学                       |      |
|       | 超域人文学繫 | 超域人文学   | 映像学、日本文化学、文化動態学、ジェンダー学、メディア文化社会論、ダイバーシティ論 |      |
|       | 歴史文化学繫 | 歴史文化学   | 日本史学、東洋史学、西洋史学、美学美術史学、考古学、文化人類学、文化遺産学     |      |

※上記募集人員には、一般入試及び社会人入試の募集人員を含みます。

※分野・専門の内容および指導可能領域については人文学研究科ホームページを参照してください。

(<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp/about/about-sub2/>)

### 3. 出願手続

出願手続は、インターネット出願システムでの出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な出願書類などを提出することにより、完了します。

インターネット出願での出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。

なお、支払い期限は、出願登録日を含め 4 日間です。支払い期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。（キャンセルとなったときは再登録してください）

※払込締切日までの日数が 4 日より短い場合は、払込締切日が優先されます。詳細は 9 ページ

6. 入学検定料の払込方法を参照してください。

出願者は、5. 出願書類等（1）～（9）の書類等を文系教務課内 人文学研究科入試担当へ出願期間内に届くように提出してください。出願書類の完備しない願書は受理しません。

#### ◎ 注 意 事 項

- （1） 出願書類の郵送は、インターネット出願システムから印刷する「出願用宛名用紙」をカラーで出力し、角形 2 号の封筒に貼りつけて、締切日時までに必着するよう送付してください。  
詳細については、16 ページ「STEP 6 （必要書類の印刷と郵送）」を確認してください。海外からは追跡のできる方法で送付してください。
- （2） 出願後は記載事項の変更及び検定料の払い戻しはしません。

### 4. 願書受付期間

**2027 年 1 月 6 日（水）から 1 月 8 日（金）午後 4 時（日本時間）まで**とします。

**書類の出願は郵送に限ります。出願書類の持参及びメールでの出願はできません。**

必ず簡易書留速達郵便（海外からは追跡のできる方法で発送し、送り状や封筒の表に「人文学研究科博士後期課程入学試験出願書類在中」と朱書きしてください。）とし、期間内〔1 月 8 日（金）午後 4 時（日本時間）まで（郵送必着）〕に到着するよう送付してください。期間後到着分は受理しませんので注意してください。海外から郵送の場合も出願期間内に到着するように準備してください。また、出願受付期間に提出された 5. 出願書類等に不備がある場合、受理しません。出願書類の到着についてはこちらから連絡はしません。

※インターネット出願登録期間および入学検定料払込期間

**2026 年 12 月 24 日（木）から 2027 年 1 月 6 日（水）午後 3 時まで**

- ・インターネット出願については、13 ページ 13. インターネット出願の流れを参照してください。
- ・入学検定料の払込については、6. 入学検定料の払込方法を参照してください。

## 5. 出願書類等

インターネット出願以外の所定用紙は、人文学研究科ホームページからダウンロードし、A4判用紙に片面印刷のうえ履歴書、出願書類チェック表は黒ボールペンで記入してください。

(<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp/examination/examination-sub4/>)

所定用紙を印刷できない場合は、文系教務課内 人文学研究科入試担当までご相談ください。

|     | 出 願 書 類 等           | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | 名古屋大学大学院 入学志願票及び写真票 | <p>〔インターネット出願システムから出力されたものを、A4 サイズで<u>片面カラー印刷</u>してください。〕</p> <p>※出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データを用意し、インターネット出願システムからアップロードしてください。写真は本人確認のため修正・加工はしないでください。</p> <p>インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず文系教務課内 人文学研究科入試担当までご連絡ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (2) | 名古屋大学大学院人文学研究科 履歴書  | 人文学研究科ホームページから所定の様式をA4判用紙に片面印刷し、提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (3) | 志望理由書               | A4判横書1枚で提出してください。名古屋大学大学院人文学研究科、文学研究科、国際言語文化研究科及び国際開発研究科国際コミュニケーション専攻の博士前期課程（修士課程）修了者または修了見込者は不要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (4) | 修士学位取得（見込）証明書       | <p>・<b>証明書は必ず原本を提出してください。コピー、PDF等のデータ、電子版を印刷したものや学位記の原本での提出は受けません。</b>（出身大学院が証明書の発行を行っていないため、証明書の原本を提出できない場合は、発行元または公的機関で原本と相違ないことを証明したものを提出してください。）</p> <p>なお、出身大学院が電子証明書（PDF）オンライン送付機能を有しており、証明書（PDF）データのダウンロードリンクを出身大学院から名古屋大学文系教務課内人文学研究科入試担当（<a href="mailto:hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp">hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp</a>）へ直接送付する場合に限り、電子証明書（PDF）の提出でも認めます。（志願者本人から本学宛に、電子証明書のデータやダウンロードのリンクを送付した場合は受けません。）</p> <p>・名古屋大学大学院人文学研究科の博士前期課程修了者または修了見込者、文学研究科、国際言語文化研究科及び国際開発研究科国際コミュニケーション専攻の博士前期課程（修士課程）</p> |

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | <p>修了者は不要です。</p> <p>・氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合、それを証明できる書類を併せて提出してください。</p> <p>【中国の大学院修了の場合】</p> <p>『中国高等教育学生信息网（CHSI）』の発行する「中国高等教育学位在線検証報告」（英文のOnline Verification Report of Higher Education Degree Certificate も可。）を取得しA4判に印刷したものを提出してください。</p> <p>名古屋大学に在籍している大学院研究生、在籍した大学院研究生も提出してください。</p> <p>修了見込みの場合は、大学発行の学位取得見込み証明書を提出してください。なお、合格した際にはCHSIの「中国高等教育学位在線検証報告」を入学手続時までに提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (5) | 出身大学院（博士前期課程（修士課程））の成績証明書 | <p>・証明書は必ず原本を提出してください。コピー、PDF等のデータ、電子版を印刷したものの提出は受けません。（出身大学院が証明書の発行を行っていないため、証明書の原本を提出できない場合は、発行元または公的機関で原本と相違ないことを証明したものを提出してください。）</p> <p>なお、出身大学院が電子証明書（PDF）オンライン送付機能を有しており、証明書（PDF）データのダウンロードリンクを出身大学院から名古屋大学文系教務課内人文学研究科入試担当（hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp）へ直接送付する場合に限り、電子証明書（PDF）の提出でも認めます。（志願者本人から本学宛に、電子証明書のデータやダウンロードのリンクを送付した場合は受けません。）</p> <p>【中国の大学院修了の場合】</p> <p>中国の大学院出身者は、出身大学院の発行する証明書の原本、または『中国高等教育学生信息网（CHSI）』の発行する「中国高等学校学生成績検証報告」（英文のVerification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript も可。）をA4判に印刷したものの提出でも認めます。</p> <p>・名古屋大学大学院人文学研究科博士前期課程修了者または修了見込者、文学研究科、国際言語文化研究科及び国際開発研究科国際コミュニケーション専攻の博士前期課程（修士課程）修了者は不要です。</p> <p>・氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合、それを証明できる書類を併せて提出してください。</p> |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (6) | 修士の学位試験に提出した論文の写し等    | <div><div><div>①修士の学位試験に提出した論文の写し</div><div>②（修士論文がない場合）修士課程における学修の成果を示す論文（日本語 20,000 字程度または英語 8,000 語程度）の写し</div></div><div>1 部</div></div> <div><p>・ 修士論文以外の研究業績となる論文がある者は、その写しを 1 部提出してください。</p><p>〔注〕 1) ①について、日本語または英語以外の言語を使用している場合は、その論文の要旨（日本語 20,000 字程度または英語 8,000 語程度）を作成し合わせて提出してください。</p><p>2) 提出した論文は口述試験の際に返却します。なお、口述試験を欠席した場合は、2027 年 3 月 31 日までに文系教務課内 人文学研究科入試担当で受領してください。期限までに受領しない場合は当方で処分します。</p></div> |
| (7) | 博士論文作成計画書             | 人文学研究科ホームページから所定の様式をダウンロードし、A4 判用紙に片面印刷したものを提出してください。なお、作成の際はできるだけ詳細に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (8) | (外国人のみ) 在留カードのコピー（両面） | <div><p>・ <b>日本国内に在住する外国人</b>は、在留カードのコピー（両面）を提出してください。</p><p>・ <b>日本国外に在住する外国人</b>はパスポートのコピーを提出してください。</p><p>・ 出願書類等には、これらの証明書等に記載された氏名を用いてください。</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (9) | 出願書類チェック表             | 人文学研究科ホームページから所定の様式をダウンロードし、A4 判用紙に片面印刷のうえ記入し、提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

〔出願書類作成における注意事項〕

出願書類として求められる文章等を生成 AI により作成することは認めません。

## 6. 入学検定料の払込方法

### (1) 入学検定料 30,000円

出願時において国費外国人留学生、本学大学院博士前期課程修了見込みの者は入学検定料は必要ありません。インターネット出願時に「検定料の免除について」をチェックしてください。また、他大学から受験する国費外国人留学生は在学大学が発行する国費留学生であることの証明書を提出してください。

なお、誤って「検定料の免除について」を選択し、入学検定料の支払いをせず出願した場合の書類は受理しないので注意すること。

※料金のほかに支払手数料が必要となります。

### (2) 払込期間（日本時間）

2026年12月24日（木）から2027年1月6日（水）午後3時まで

### (3) 払込方法

入学検定料等の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。詳細については、15ページ「STEP 5（入学検定料の支払い）」を確認してください。

- ・クレジットカード
- ・ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア
- ・Pay-easy対応銀行ATM

### (4) 入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還いたしません。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還します。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かせていただきます。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※入学検定料の返還は銀行振込で行われます。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要しますので、入学検定料の納入は慎重に行ってください。

返還請求方法については、名古屋大学ホームページ (<https://www.nagoya-u.ac.jp>) → 入学案内 → 入試情報を知りたい → 大学院入試 → 入学検定料の支払い → 入学検定料の返還について を確認してください。

※検定料返還を受ける場合は2027年1月29日(金)までに、名古屋大学文系教務課内人文学研究科 入試担当まで申し出ること。返還金の振込には手続きから約2～3か月を要します。

## 7. 受験上の配慮を必要とする者の出願

病気、負傷、障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、以下によりあらかじめ文系教務課内 人文学研究科入試担当へ郵送にて相談してください。

(1) 相談の時期

2026 年 10 月 22 日（木）午後 4 時まで（郵送必着）

(2) 相談方法

以下の三点を 10 月 22 日（木）午後 4 時必着で**郵送**してください。なお、必要に応じてそれ以外に適宜書類を添付してもかまいません。

(ア) 受験上の配慮申請書（「DC4 月入学試験 志望分野・専門名」を記入し、病気、負傷、障がい等の状況、受験上の配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの（A4 判サイズで様式は自由です。）

(イ) 病気、負傷、障がい等に関する医師の診断書または障害者手帳等（診断書は受診日から 3 ヶ月以内のもの。写しでも可。）

(ウ) 病気、負傷、障がい等の状況を知っている第三者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書。）

(3) 郵送（連絡）先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4(700)

名古屋大学 文系教務課内 人文学研究科入試担当

なお、入学後の修学に関して相談の希望がある場合は、出願期間終了日時までにメールにてお問い合わせください。

e-mail: [hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

## 8. 選抜方法

(1) 選抜方法

入学者の選抜は、出願書類審査及び分野・専門別の口述試験により行います。

(2) 分野・専門別の口述試験

①修士学位論文またはこれに代わるもの及び出身学校の学業成績等に係る試問

②課程博士学位取得候補者に足る資質に係る試問

| 試験日                | 時間       | 試験科目 |
|--------------------|----------|------|
| 2027 年 2 月 10 日（水） | 別途指定します。 | 口述試験 |

(3) 試験会場

名古屋大学文学部本館または文系総合館（別紙試験会場配置図参照）

集合時間・場所については、試験日の一週間前までに出願時に登録されたメールアドレスに通知します。

(4) 口述試験には、受験票を持参し、提示してください。受験票は 16 ページ「STEP7（受験票の印刷）」を確認し、各自で印刷してください。受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。

## 9. 合格者発表

2027年2月19日（金）午前10時頃（予定）に、人文学研究科ホームページ  
(<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp>) において発表し、追って合格者には合格通知を郵送します。  
海外在住者の場合は、メールで通知します。  
電話・電子メールなどによる合否の問い合わせには一切応じられません。

## 10. 入学手続

別途通知します。

## 11. 入学に要する経費

|       |                 |       |
|-------|-----------------|-------|
| 入 学 料 | 282,000 円       | （予定額） |
| 授 業 料 | 半期分 267,900 円   | （予定額） |
|       | （年 額 535,800 円） | （予定額） |

なお、入学時または在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納入金額が適用されます。

〔注〕授業料は、春学期及び秋学期の2期に分けて、春学期分は5月に、秋学期分は11月に納入します。

## 12. その他

- (1) 願書受付期間内に願書類が全て揃わない場合は受理しません。
- (2) 受理済みの願書類は、いかなる理由があっても一切の修正等を認めません。また、口述試験後に返却する論文を除き、願書類は返却しません。
- (3) 願書類に偽造、虚偽記載があった場合や必要事項を記載しなかった等の場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 試験場へは、指定された時間までに到着し係員の指示を受けてください。（試験場の入場開始は別途通知します。）
- (5) 名古屋大学では、構内への車両の入構規制を行っていますので、公共交通機関を利用してください。
- (6) （特別に許可された場合を除き）試験時間中に以下の機器等を使用した場合は不正行為となります。  
携帯電話、PC、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートグラス、スマートウォッチなど）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー、電卓等の電子機器類  
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとみなします。
- (7) 不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室が命じられ、それ以後の受験はできなくな

ります。

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- (8) 受験のために短期滞在ビザ（査証）が必要な受験者は、各自でビザ（査証）を取得してください。

- (9) 名古屋大学（東海国立大学機構）では、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理制度により、「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」（以下「規程」という。）を定め、貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しております。規程に抵触する場合は、入学試験の選抜に合格しても入学が認められない（※）又は入学後の研究活動等に制限がかかることがありますので、ご注意ください。詳細については、以下のウェブサイトを参照願います。なお、該当者には、個別に通知します。

※入学が認められない場合でも、既納の検定料は返還しません。

<https://www.aip.nagoya-u.ac.jp/securityexport-extramural>

- (10) 住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、入学選抜、合格発表、入学手続及び入学後の学務業務における学籍・成績管理を行うために利用します。また、取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しません。

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



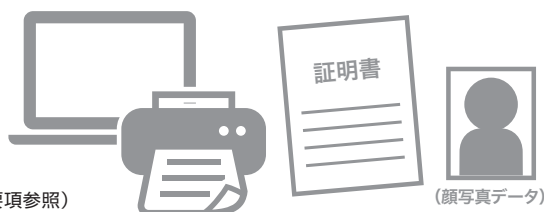
## STEP

1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



(顔写真データ)

## STEP

2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



## STEP

3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ  
をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン  
をクリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ  
をクリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** > ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。  
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
出願手続きを行う > ボタン  
から登録画面へ



②研究科の選択



### ③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード

写真選択へ  ボタンをクリックし  
写真を選択します。

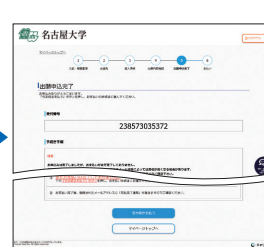


⑥個人情報(氏名・住所等)の入力



⑦出願内容の確認

 志願票(サンプル) ボタンをクリックすると志願票、写真票、宛名シートが確認できます。



⑧申込登録完了

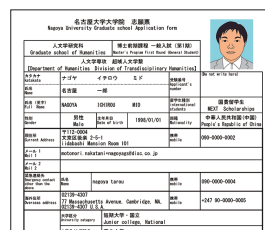
引き続き支払う ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間です。ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
×モ(13桁)

### デイトリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

## ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
Xモ(11桁)

確認番号  
×毛(6桁)

|                |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|
| 収納機関番号<br>(5桁) | 5 | 8 | 0 | 2 | 1 |
|----------------|---|---|---|---|---|

※収納機関番号は、ページで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。

ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、  
FamilyMart各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

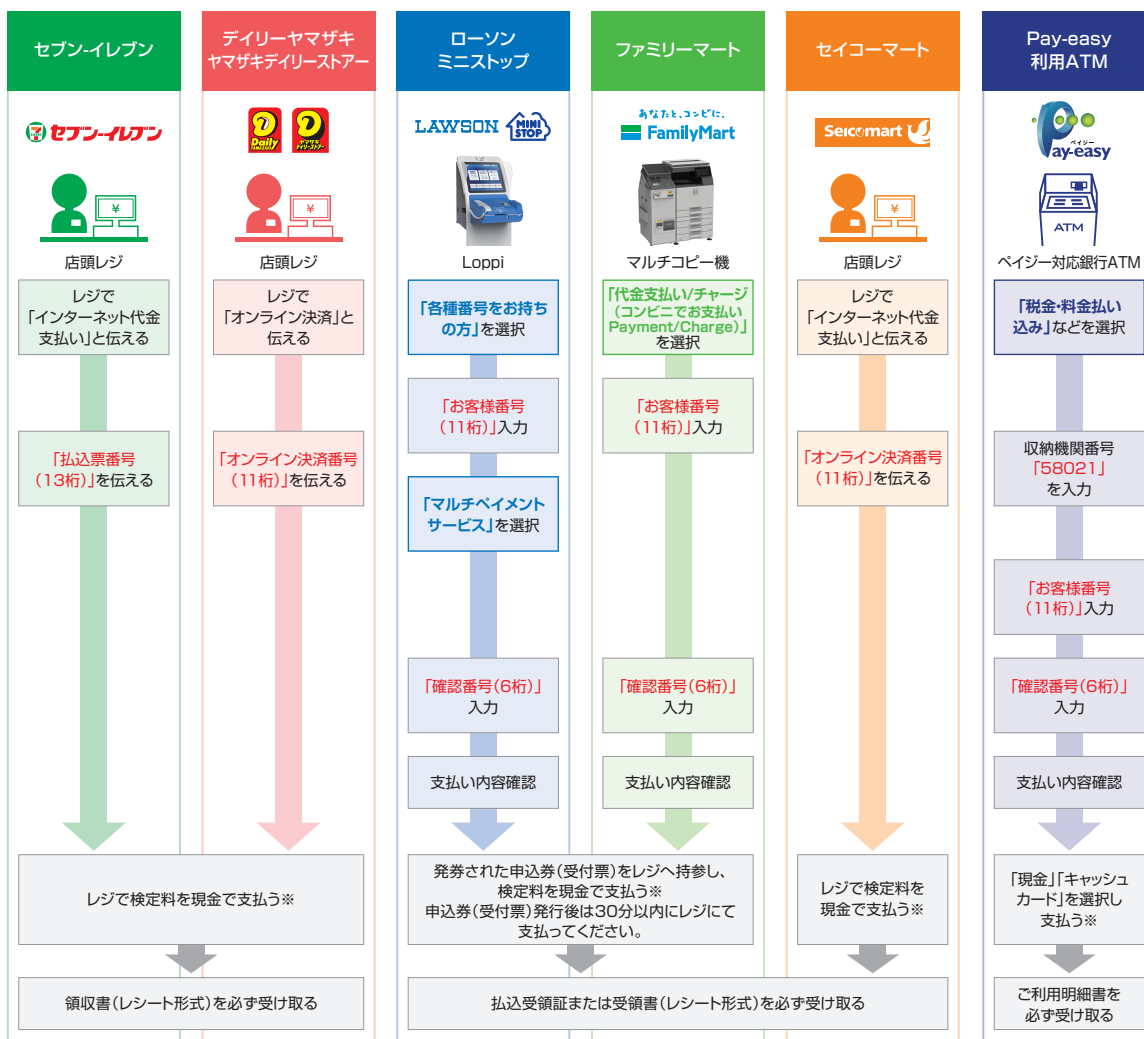
## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

6

## 必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

## 出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類  
志願票 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類  
履歴書 など
- 出身大学等に発行を依頼する証明書  
証明書



出願書類提出用宛名シート  
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
に貼り付けて作成

※海外から発送する場合は宛名シートと封筒の指定はありません。追跡可能な方法で発送してください。

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

## ■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7

## 受験票の印刷

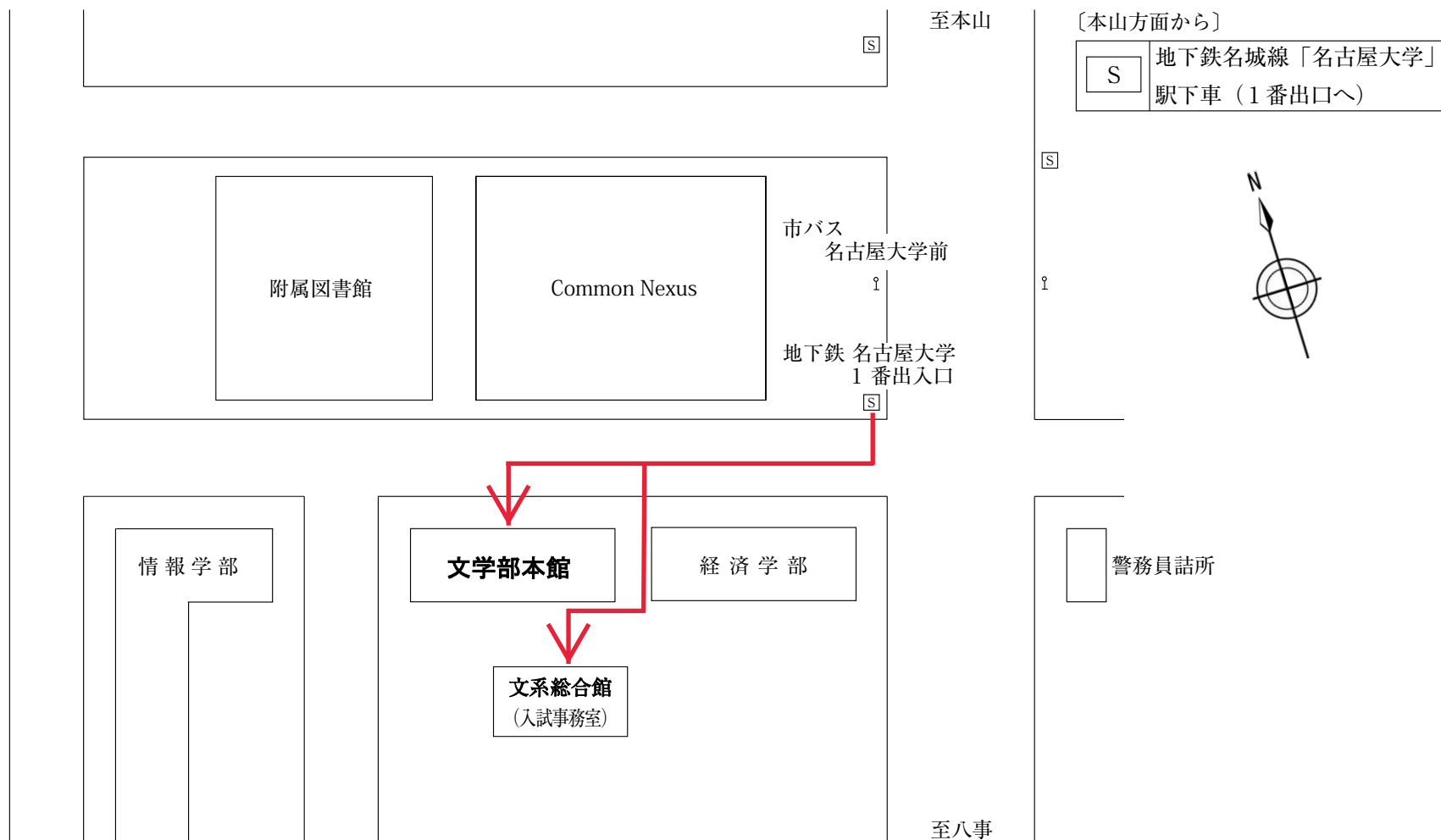
出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙に片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



## 受験票

氏名: ○○○○  
入試: ×××入試

## 名古屋大学大学院人文学研究科 試験場配置図



# 出願資格の事前審査について

## ◇出願資格（6）により出願する者の個別審査について

### 1．個別審査

出願資格（6）により出願する者は、次の書類を**2026年10月22日（木）午後4時までに**、文系教務課内 人文学研究科入試担当へ郵送し（簡易書留で封筒の表に「出願資格（6）の個別審査」と朱書）、出願資格の有無について個別審査を受けてください。証明書は原本を提出してください。

① 出願資格審査願〔様式2〕

② 出願を希望する分野・専門に関して〔様式3〕

③ 大学等の卒業等以後の学歴を証明する書類

（卒業証明書、退学証明書、在学期間証明書等のうちいずれか）

④ ③における成績証明書

⑤ （外国人のみ）在留カードのコピー（両面）海外在住者はパスポートのコピー

⑥ 返信用封筒（住所、氏名を明記した長形3号（12cm×23cm）のもの（410円切手貼付））

提出書類に基づいて、個別審査を実施し、その結果を2026年11月20日（金）までに本人あて通知します。

### 2．個別審査の結果、「出願資格有」と判定された者の出願手続等

「出願資格有」と判定された者は、出願書類を受付期間内に必着で**郵送**してください。

なお、出願の際には、出願手続書類に必要な証明書を改めて提出する必要があります。個別審査で提出された証明書を流用することはできませんのでご注意ください。個別審査の結果の通知から出願までの期間が短いので、出願書類は事前に準備しておいてください。

### 3. 郵送先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4(700)

名古屋大学 文系教務課内 人文学研究科入試担当

※ 募集要項に記載されている「出願資格」の(6)で出願しようとする者のみ、文系教務課内  
人文学研究科入試担当あてに2026年10月22日(木)午後4時必着で郵送してください。

## 出 願 資 格 審 査 願

〔博士後期課程〕

|              |             |  |        |       |             |       |      |     |
|--------------|-------------|--|--------|-------|-------------|-------|------|-----|
| 出願予定の分野・専門名  |             |  |        |       |             |       |      |     |
| ふりがな         |             |  |        |       | ※外国人の場合のみ記入 |       |      |     |
| 氏 名          |             |  |        |       | 国籍          |       | 在留資格 | 有・無 |
| 生年月日         | 年 月 日生(満 歳) |  |        |       | 性別          | 男 ・ 女 |      |     |
| 連絡先<br>(現住所) | (〒 - )      |  |        |       |             |       |      |     |
| 携帯番号         | - -         |  | 自宅電話番号 | ( ) - |             |       |      |     |
| E-mail       |             |  |        |       |             |       |      |     |

| 学<br>歴 | 期 間 |     | 学 校 名 |   | 在 学 年 数 |
|--------|-----|-----|-------|---|---------|
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 小学校 年間  |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 中学校 年間  |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 高等学校 年間 |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 | 年間      |

| 職<br>歴 | 期 間 |     | 勤 務 先 |   | 職 務 内 容 |
|--------|-----|-----|-------|---|---------|
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |
|        | 年   | 月 ～ | 年     | 月 |         |

記入欄が足りない場合は、別紙(A4版横書)に記入し本紙とともに提出してください。

|          |  |
|----------|--|
| 現在の所属／身分 |  |
|----------|--|

裏面につづく

該当する事項があれば記入してください。(参考となる資料を添付しても構いません。)

|                                   |          |                    |
|-----------------------------------|----------|--------------------|
| 業                                 | 発表, 発行年月 | 学術論文, 著書, 研究発表等の名称 |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
| 績                                 | 取得年月     | 資格, 検定試験の名称        |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
|                                   | 年 月      |                    |
| その他特記事項(出願資格に関係する事項があれば記入してください。) |          |                    |
|                                   |          |                    |

記入欄が足りない場合は, 別紙(A4版横書)に記入し本紙とともに提出してください。

次ページ[様式3]に, あなたが出願を希望する分野・専門に関して, これまでに学習したこと, これから研究したいテーマを800字以内で書いてください。(Word等により作成した文書を印刷し, [様式3]に切り貼りすることもできます。)

氏名

**[出願資格審査願用]**

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, evenly spaced squares formed by thin black lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

2026年9月発行

名古屋大学文系教務課内人文学研究科 入試担当

〒464-8601 名古屋市千種区不老町B4-4(700)

e-mail: [hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

[Graduate School of Humanities, Nagoya University]  
Student Affairs Section for the Graduate Schools of  
Humanities,  
Student Affairs Division for the Schools of Humanities  
and Social Sciences,  
Bunkei Sogo-kan Building,  
Nagoya University  
Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya 464-8601 JAPAN

(出願書類の持参およびメールでの出願はできません。)