

名古屋大学大学院人文学研究科
(Graduate School of Humanities)

履歴書

(Curriculum Vitae/Resume)

どちらかに○を付けてください。 (circle one)	受験番号 (Examinee's No.)
一般入試・社会人入試 (General Student / Adult Student)	*

ふりがな (Furigana)	性別 (Sex)
氏名 (Full Name) (漢字の場合は、ローマ字/ピ ンインをカッコ内に必ず記入)	男(M) ・ 女(F)
姓 (Family) 名 (First) (Middle)	

学歴 (Educational Background)				
区分 (Classification)	学校名 (Name of School)	入学及び卒業年月 (Year & Month of Entrance & Completion)	正規の修 学年数 (Required Years of Study)	学位/資格 (Diploma or Degree awarded)
小学校 (Elementary School)	Entrance 小学校入学	From: 年(Y) 月(M)	年	/
	Graduation 小学校卒業	To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
中学 (Junior High School)	Entrance 中学校入学	From: 年(Y) 月(M)	年	/
	Graduation 中学校卒業	To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
高校 (Senior High School)	Entrance 高等学校入学	From: 年(Y) 月(M)	年	/
	Graduation 高等学校卒業	To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
大学 (Undergraduate Level)	Entrance 学部入学	From: 年(Y) 月(M)	年	/
	Graduation 学部卒業(見込)	To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
大学院 (Graduate Level)	Entrance 入学	From: 年(Y) 月(M)	年	/
	Completion 修了(見込)	To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
研究生等 (Research Student)		From: 年(Y) 月(M)	年	/
		To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
その他 (Others)		From: 年(Y) 月(M)	年	/
		To: 年(Y) 月(M)	(yrs)	
正規の修学年数の合計 (Total Number of Formally Required Years of Study)			年 (yrs)	/

職歴 (最近のものから記入) (Employment Record. Begin with the most recent one.)			
勤務先 (Name of Company)	勤務期間 (Period of Employment)	役職名 (Position)	職務内容 (Type of Work)
	From: 年(Y) 月(M) To: 年(Y) 月(M)		
	From: 年(Y) 月(M) To: 年(Y) 月(M)		
	From: 年(Y) 月(M) To: 年(Y) 月(M)		
	From: 年(Y) 月(M) To: 年(Y) 月(M)		
	From: 年(Y) 月(M) To: 年(Y) 月(M)		

《日本語を母語としない場合はこの欄に記入してください。》
・日本語能力試験(JLPT): 受験あり / 未受験
・実用日本語検定(J.TEST): 受験あり / 未受験

【注1】 *印欄は記入しないでください。

Note 1: Do not fill in the space marked with *.

【注2】 記入欄が足りない場合は、別紙(A4判横書)に記入し本紙とともに提出してください。

Note 2: If there is insufficient space on the form, please use a separate sheet of A4 size paper and submit it together with this application form.

受験番号 *

*印欄は記入しないでください。

出願書類チェック表

志望専攻	志望分野・専門 (分野・専門のない学繋はコース名を記入)
人文学専攻	
ふりがな	どちらかに○を付けてください。
氏名	(一般入試 ・ 社会人入試)

- ・提出書類を良く確認し、以下の順番(入学志願票が一番上)になるよう出願書類を郵送してください。
- ・提出する書類の「出願者チェック欄」に、**✓印を記入**してください。
- ・提出が不要な書類のチェック欄には、斜線「/」を引いてください。

提出書類	インターネット出願からダウンロード	人文学研究科HPからダウンロード	自分で用意	出願者チェック欄	大学チェック欄
名古屋大学大学院入学志願票	○				
写真票	○				
名古屋大学大学院人文学研究科履歴書		○			
卒業(見込)証明書 (外国の大学出身者は学位のある卒業(見込)証明書) (中国の大学出身者はCDGDCの認証書) (名古屋大学文学部卒業生又は卒業見込者は不要です。)			○		
成績証明書 (名古屋大学文学部卒業生又は卒業見込者は不要です。)			○		
研究計画書 (ワードファイルをメール送信し、印刷したものも郵送してください。)		○			
志望分野・専門の論文 <u>(1部)</u> (提出は任意です。)			○		
日本語能力を証明する書類の写し (日本語を母語としない者)			○		
外国語検定試験の成績通知書の写し (提出は任意です。)			○		
学位授与証明書 (出願資格(2)の該当者のみ、提出してください。)			○		
在留カードのコピー(両面) (日本在住の外国人は在留カードのコピー、日本国外在住の外国人はパスポートの写し。)			○		
出願書類チェック表		○			
最終チェック	ダウンロードした様式は、A4判用紙に片面印刷されていますか？				
	記入もれがないか、すべての書類を確認しましたか？				