平成31年3月19日

人文学・文学研究科　学生　各位

大学院 **春学期**・**通年** 開講科目の履修手続きについて

**履修届等提出期間　4月11日（木）～4月18日（木）**

　　　注１．大学院の履修に関する申請書類は以下の表のとおりです。該当するものを提出してください。

　　　　２．今回(4月)の履修は，春学期および通年に開講する科目が対象です。

　　　　　　秋学期に開講する科目の提出時期は，10月初旬ですので，今回(4月)は秋学期に開講する科目は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出書類 | 注意事項 | 備考 |
| 1 | 人文学研究科授業科目  文学研究科授業科目  を履修する場合 | 履修届 | 所属する研究科の科目を履修してください。  前期課程の学生は前期課程の科目を，後期課程の学生は後期課程の科目を履修してください。 | 用紙は，ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課(人文学研究科)）で配付中です。 |
| 2 | 教員免許状・学芸員資格に係  る単位取得のため，学部授業  を履修する場合 | 学部聴講願  (教職用・資格取得用) | ①学部ごとに用紙を作成してください。  ②教職・全学教育科目は，**授業初回時に**「受講申請票」を担当教員へ提出してください。  ③文学部以外の学部科目は，各学部での履修手続きが必要かどうか，各学部の教務学生係で確認してください。  ④学部の授業を聴講して，大学院の修了に必要な単位に読み替えることはできません。 | 用紙はビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課(人文学研究科)）にあるので申し出てください。 |
| 3 | 他研究科の授業科目  を履修する場合 | 他研究科聴講願 | ①修了単位に含めることができるのは、前期課程の学生のみです。  ②予め授業担当教員に聴講の許可を得てください。 |

平成31年3月19日

国際言語文化研究科　学生　各位

大学院 **春学期**・**通年** 開講科目の履修手続きについて

**履修届等提出期間　4月11日（木）～4月18日（木）**

　　　注１．大学院の履修に関する申請書類は以下の表のとおりです。該当するものを提出してください。

　　　　２．今回(4月)の履修は，春学期および通年に開講する科目が対象です。

　　　　　　秋学期に開講する科目の提出時期は，10月初旬ですので，今回(4月)は秋学期に開講する科目は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出書類 | 注意事項 | 備考 |
| 1 | 国際言語文化研究科授業科目  を履修する場合 | 履修届 | 所属する研究科の科目を履修してください。 | 用紙は，ビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課(人文学研究科)）で配付中です。 |
| 2 | 教員免許状・学芸員資格に係  る単位取得のため，学部授業  を履修する場合 | 学部聴講願  (教職用・資格取得用) | ①学部ごとに用紙を作成してください。  ②教職・全学教育科目は，**授業初回時に**「受講申請票」を担当教員へ提出してください。  ③文学部以外の学部科目は，各学部での履修手続きが必要かどうか，各学部の教務学生係で確認してください。  ④学部の授業を聴講して，大学院の修了に必要な単位に読み替えることはできません。 | 用紙はビズリーチ・キャンパス名大（文系教務課(人文学研究科)）にあるので申し出てください。 |
| 3 | 他研究科の授業科目  を履修する場合 | 他研究科聴講願 | 予め授業担当教員に聴講の許可を得てください。 |

Dear Students of Graduate School of Letters / Humanities

**Graduate School Spring Semester and Yearlong Course Registration Procedures**

**Period of submission:** **Thursday, April 11 –** **Thursday, April 18**

Notes

1. The registration documents for graduate school courses are as follows. Submit the appropriate documents.

2. This registration (April) is for Spring semester courses and yearlong courses. The period of submission for courses held in the Fall semester is the beginning of October. Please do not record courses held in the Fall semester this time.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Documents | Important Points | Notes |
| 1 | Graduate School of Letters / Humanities Class Subjects | Course Registration Form | Register the courses offered by the Graduate School you belong to.  Master’s students should take Master’s level courses. | The forms are available at the “*BizReach Campus Meidai”*  the Student Affairs Division (Graduate School of Humanities).  Request the forms there. |
| 2 | Students taking undergraduate courses in order to obtain credits related to a teaching license or curator certification | Application Form for Audit Courses at Other Undergraduate Schools | 1 Create a form for each school. |
| 2 Students taking teaching subjects or liberal sciences should present their registration application receipt to the instructor in charge at the first class. |
| 3 Verify with the student affairs section of each School whether there are registration procedures for subjects from Schools other than the School of Humanities. |
| 4 It is not possible to audit undergraduate courses and convert these to the credits required for the completion of graduate school. |
| 3 | Students that desire to take courses from other graduate schools | Application Form for Audit Courses at Other Graduate Schools | Obtain permission of the instructor ahead of time. |